

# MANUALE PRIVACY

## MAGENTA CENTRO MEDICO FISIOTERAPICO SRL

Documentazione redatta in ottemperanza a quanto disposto dal GDPR 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e alla normativa nazionale vigente

Via Magenta, 15  
35138 Padova (PD)  
Tel. +39 049 8718225 - Fax +39 049 8718245  
eM.: segreteria@magenta-cmf.it

Egr. Sig./Gent.ma Sig.ra

**OGGETTO: Informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 e 14 GDPR 2016/679 relativi alla tutela del trattamento dei dati personali.**

La scrivente Società comunica che, per l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro con Lei in corso, è titolare di dati Suoi e dei Suoi familiari qualificati come dati personali ai sensi del GDPR 2016/679.

### Finalità del trattamento.

La raccolta ed il trattamento dei dati personali sono effettuati:

1. per l'eventuale assunzione, laddove questa non sia già intervenuta;
2. per l'elaborazione ed il pagamento della retribuzione;
3. per l'espletamento di tutte le pratiche previste dalle normative vigenti in materia di Sicurezza sul Lavoro, Privacy e Ambientale;
4. per l'adempimento degli obblighi legali e contrattuali, anche collettivi, connessi al rapporto di lavoro.

e saranno oggetto di trattamento improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Vostra riservatezza e dei Vostri diritti. I Vostri dati personali verranno trattati per tutta la durata del rapporto di lavoro e anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

In relazione al rapporto di lavoro, l'azienda potrà trattare dati che la legge definisce "sensibili" in quanto idonei a rilevare ad esempio:

- a) uno stato generale di salute (assenze per malattia, maternità, infortunio o l'avviamento obbligatorio) idoneità o meno a determinate mansioni (quale esito espresso da personale medico a seguito di visite mediche preventive/periodiche o richieste da Lei stesso/a);
- b) l'adesione ad un sindacato (assunzione di cariche e/o richiesta di trattenute per quote di associazione sindacale), l'adesione ad un partito politico o la titolarità di cariche pubbliche elettive (permessi od aspettativa), convinzioni religiose (festività religiose fruibili per legge);

I dati di natura sensibile, concernenti lo stato di salute, che tratta il medico competente nell'espletamento dei compiti previsti dal D.Lgs. 81/08 e dalle altre disposizioni in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, per l'effettuazione degli accertamenti medici preventivi e periodici, verranno trattati presso il datore di lavoro esclusivamente dallo stesso medico quale autonomo titolare del trattamento, per il quale la società chiede espresso consenso. I soli giudizi sull'idoneità verranno comunicati dal medico allo stesso datore di lavoro.

### Modalità di trattamento.

Il trattamento dei dati per le finalità esposte ha luogo con modalità sia automatizzate, su supporto elettronico o magnetico, sia non automatizzate, su supporto cartaceo, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge, dai regolamenti conseguenti e da disposizioni interne.

### Luogo di trattamento.

I dati vengono attualmente trattati ed archiviati presso la sede legale, Via Magenta, 15 - 35138 Padova (PD). Sono inoltre trattati, per conto della Scrivente, da professionisti e/o società incaricati di svolgere attività tecniche, di sviluppo, gestionali e amministrativo - contabili.

### Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto al conferimento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per la Scrivente di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, quali quelli di natura retributiva, contributiva, fiscale e assicurativa, connessi al rapporto di lavoro.

### Comunicazione dei dati.

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati in Italia e trasferiti all'estero esclusivamente per le finalità sopra specificate a:

- Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali, Enti ed Amministrazioni Pubbliche e Locali, etc.);
- Anche di dati sanitari e giuridici a Persone Giuridiche, sia Private che Pubbliche, Enti e Associazioni in forza degli adempimenti previsti ex L. 81/08 e/o di Leggi e Regolamenti anche Regionali e/o Locali;
- Fondi o casse anche private di previdenza e assistenza;
- Studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- Società di assicurazioni e Istituti di credito;
- Organizzazioni sindacali cui lei abbia conferito specifico mandato;
- Fondi integrativi;
- Organizzazioni imprenditoriali cui aderisce l'azienda.

Inoltre, nella gestione dei suoi dati possono venire a conoscenza degli stessi le seguenti categorie di incaricati e/o responsabili interni ed esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state date specifiche istruzioni scritte:

- Dipendenti dell'ufficio del personale;
- Consulenti del Lavoro e/o Società specializzate nella elaborazione dei cedolini paga, loro dipendenti e collaboratori, in qualità di incaricati o responsabili esterni;
- Professionisti o Società di servizi per l'amministrazione e gestione aziendale che operino per conto della nostra azienda.

### Trasferimento dei dati all'estero.

Per esigenze strettamente legate allo svolgimento delle Sue mansioni lavorative, alcuni Suoi dati personali potranno essere comunicati ad altre aziende del Gruppo, anche con sede presso Paesi Terzi non europei.

### Tempi di conservazione dei dati:

I dati forniti, costituenti il Suo Stato di Servizio, verranno conservati presso i nostri archivi anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi e derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro stesso. E, in ogni caso, secondo i seguenti parametri:

- Per le attività di amministrazione, contabilità, gestione paghe, formazione del personale, contrattuali e giuslavoristiche, gestione dell'eventuale contenzioso: 10 anni come stabilito per Legge dal disposto dell'art. 2220 C.C., fatti salvi eventuali ritardati pagamenti dei corrispettivi che ne giustificano il prolungamento.

28/06/18	v. 01.00a	<b>LCD Consenso informato dipendenti</b>	<i>Studio Privacy©2018 Tutti i diritti riservati</i>
MAGENTA CENTRO MEDICO FISIOTERAPICO SRL		Partita IVA/C. Fiscale: 03750560280	

# MANUALE PRIVACY

Documentazione redatta in ottemperanza a quanto disposto dal GDPR 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e alla normativa nazionale vigente

## MAGENTA CENTRO MEDICO FISIOTERAPICO SRL

Via Magenta, 15  
35138 Padova (PD)  
Tel. +39 049 8718225 - Fax +39 049 8718245  
eM.: segreteria@magenta-cmf.it

### Diritti dell'interessato.

Relativamente ai dati personali medesimi il Dipendente può esercitare i diritti previsti dagli artt. dal 15 al 22 del GDPR 2016/679. In caso di sottoscrizione di una qualsiasi forma di consenso al trattamento richiesto dalla MAGENTA CENTRO MEDICO FISIOTERAPICO SRL si fa presente che l'interessato può revocarlo in qualsiasi momento, fatti salvi gli adempimenti obbligatori previsti dalla normativa vigente al momento della richiesta di revoca, contattando il Titolare del trattamento ai recapiti di seguito riportati.

### Titolare e Responsabile del trattamento.

Il titolare del trattamento, al quale Lei potrà rivolgersi per far valere i diritti di cui agli artt. dal 15 al 22 del GDPR 2016/679 e all'art. 7 sopra trascritto, è MAGENTA CENTRO MEDICO FISIOTERAPICO SRL, in Via Magenta, 15 - 35138 Padova (PD). L'elenco dei Responsabili è disponibile, a richiesta, presso la segreteria della Ditta. I citati diritti potranno essere da Lei esercitati anche mediante l'invio di comunicazioni al seguente indirizzo di posta elettronica segreteria@magenta-cmf.it o al numero di fax +39 049 8718225 oppure telefonicamente al numero +39 049 8718245

Padova, 28/06/2018

MAGENTA CENTRO MEDICO FISIOTERAPICO SRL

\*\*\*\*\*

### DICHIARAZIONE DI CONSENSO (Ai sensi dell'art. 7 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale vigente)

L'interessato dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi degli artt. 7, 13 e 14 del GDPR 2016/679, ed esprime il consenso al trattamento dei dati personali per la fornitura dei Servizi ed alla comunicazione dei propri dati qualificati come personali dalla citata legge nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa.

Tutte le autorizzazioni rilasciate dal/dai sottoscritto/i potranno essere revocate in ogni momento solo a mezzo lettera raccomandata A.R. a Voi indirizzata e detta revoca avrà effetto dal giorno successivo a quello di ricevimento di detta raccomandata. In merito sono comunque fatti salvi i trattamenti imposti in osservanza delle vigenti leggi.

DATA	COGNOME E NOME	FIRMA
28/06/2018		

Consenso al trattamento dei dati personali da parte dei **famigliari maggiorenni a carico**<sup>1</sup>:

COGNOME E NOME	RELAZIONE DI PARENTELA	FIRMA (Solo se maggiorenne a carico)

\*\*\*\*\*

<sup>1</sup> Da inserire quando si trattino anche dati relativi ai familiari (ad es.: per assegni per il nucleo familiare, permessi per assistenza ai familiari, etc.). Il consenso deve essere sottoscritto dai familiari maggiorenni.

28/06/18	v. 01.00a	<b>LCD Consenso informato dipendenti</b>	<i>Studio Privacy©2018 Tutti i diritti riservati</i>
MAGENTA CENTRO MEDICO FISIOTERAPICO SRL		Partita IVA/C. Fiscale: 03750560280	